

دستورالعمل نحوه تاسیس، اداره و انحلال
دفاتر و مراکز غیردولتی
خدمات مشاوره اجتماعی و روان شناختی اجتماعی
(عمومی)



سازمان بحسبیرتی کتور

مركز توسعیه مسکیری

معاونت مشاوره و خدمات روانشناختی

(۱۳۹۷)

با گذشت قریب به یک دهه از تدوین و ابلاغ دستورالعمل تاسیس مراکز مشاوره عمومی در سال ۱۳۸۵ و بازنگری آن در سال ۱۳۹۱، پس از دریافت بازخوردهای متعدد از کارشناسان مسئول مشاوره استانها، و با توجه به سیاست معاونت مشاوره و امور روانشناختی، بازنگری آن مجدداً در دستور کار قرار گرفت. به همین منظور کمیته مراکز و دفاتر مشاوره عمومی در معاونت مشاوره و امور روانشناختی تشکیل گردید و جلسات متعدد در طی ساعات متمادی با حضور کارشناسان دفتر و اساتید مجرب دانشگاهی برگزار گردید و بر روی مفاد دستورالعمل بحث و تبادل نظر شد.

ثمره این جلسات، بازنگری جامع در مفاد دستورالعمل مذکور است. مزیت این دستورالعمل بر نسخه قبلی آن است که خلاءهای قبلی برطرف گردیده و بویژه ملاک صدور پروانه فعالیت، تنها مدرک تحصیلی نیست، بلکه مجموعه امتیازات فرد جهت صدور مجوز در نظر گرفته می شود.

نظر به اینکه مطابق بند ۶ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی و بند ۸ ماده ۵۷ احکام دائم برنامه ششم توسعه، صدور پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز خدمات مشاوره اجتماعی و روانشناختی اجتماعی بر عهده سازمان بهزیستی کشور می باشد؛ این دستورالعمل جهت اجرایی شدن مفاد فوق و آئین نامه های آن و بند ۶ آیین نامه داخلی ماده ۲۶ مصوب ۱۳۹۵ شورای معاونین سازمان بهزیستی، توسط مرکز توسعه پیشگیری تهیه شده است و مبنای کار بهزیستی استان ها و کمیسیون های صدور پروانه در ستاد مرکزی و استان ها خواهد بود.

دستورالعمل

دفاتر خدمات روان شناختی و مشاوره عمومی

ماده ۱- تعاریف

- ۱ - دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: منظور دستورالعملی است که در آن نحوه صدور و تمدید پروانه فعالیت شرح داده شده است و من بعد آیین نامه داخلی ماده ۲۶ خوانده می‌شود.
- ۲ - دستورالعمل نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی و خیریه موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: منظور دستورالعملی است که در آن نحوه نظارت بر مراکز و چگونگی برخورد با تخلفات و ابطال پروانه‌ها توضیح داده شده است و من بعد دستورالعمل نظارت خوانده می‌شود.
- ۳ - موافقت اصولی: مطابق تعریف موافقت اصولی در آیین نامه داخلی ماده ۲۶.
- ۴ - پروانه فعالیت: مطابق تعریف پروانه فعالیت در آیین نامه داخلی ماده ۲۶.
- ۵ - مؤسس: مطابق تعریف مؤسس در آیین نامه داخلی ماده ۲۶.
- ۶ - خدمات روانشناختی و مشاوره: عبارت است از کمک به فرد، خانواده یا گروه از طریق ارتباط بین مراجع و روان شناس / مشاور به منظور: الف - پیشگیری از بروز اختلالات و مشکلات روان‌شناختی ؛ ب - ارتقای سلامت روان فرد، خانواده یا گروه ؛ ج - درمان اختلالات و مشکلات روانی - اجتماعی
- ۷ - دفتر خدمات روانشناختی و مشاوره: دفتری است که توسط اشخاص حقیقی با کسب پروانه از سازمان بهزیستی تأسیس می‌شود و تحت نظارت آن سازمان به ارائه خدمات مشاوره‌ای، ارجاع به سایر مراکز تخصصی و ایجاد ارتباط با سایر سازمانها و نهادهای اجتماعی مرتبط می‌پردازد. در دفتر تنها یک نفر به ارائه ی خدمت مشغول است.

ماده ۲ - هدف

هدف از ایجاد دفتر خدمات روان شناختی و مشاوره افزایش دسترسی مردم به خدمات روان شناختی و مشاوره ای و نیز بهره‌وری از ظرفیت‌های تخصصی مرتبط و موجود در جامعه است.

ماده ۳ - حوزه فعالیت دفتر خدمات روانشناختی و مشاوره

الف - ارائه خدمات روان شناختی و مشاوره فردی و یا گروهی (ارائه خدمات مشاوره گروهی در صورت وجود فضای فیزیکی مناسب امکان پذیر است).

ب - ارجاع به سایر مراکز تخصصی در صورت نیاز (اعم دفاتر یا مراکز مشاوره، ترک اعتیاد، کلینیک های مددکاری، ...)

ج - ایجاد ارتباط و انعقاد قرارداد همکاری با مدارس ، محیط های کار ، ادارات و سایر سازمان ها و نهادهای اجتماعی مرتبط برای انجام مداخله های مشاوره ای و ارتقای سطح سلامت روان جامعه

د - خدمات مشاوره تلفنی در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مربوطه و کسب مجوز لازم از معاونت مشاوره و امور روان شناختی بهزیستی کشور

و - حضور در محل حادثه و ارائه خدمات روان شناختی پس از بلایای طبیعی بطور داوطلبانه با هماهنگی سازمان بهزیستی شهرستان

ماده ۴ - شرایط و مدارک لازم و شرح وظایف متقاضی ایجاد دفتر (موسس)

۱ - شرایط عمومی:

علاوه بر شرایط مندرج در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ دارا بودن شرایط زیر الزامی است:

۱ - ارائه تاییدیه کمیته گزینش علمی

تبصره ۱: صدور مجوز دفتر مشاوره و خدمات روان شناختی جهت افراد دارای معلولیت جسمی - حرکتی و افراد نابینا بلامانع است.

تبصره ۲: تجربه کار عملی قبل و بعد از کسب مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری مورد تایید است.

۲- شرایط اختصاصی:

- ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری مشاوره یا روانشناسی در کلیه گرایش‌ها.
- تبصره ۳: برای دارندگان مدرک کارشناسی ارشد لازم است، مدرک کارشناسی متقاضی نیز مرتبط باشد.
- تبصره ۴: مدرک تحصیلی کارشناسی غیرمرتبط برای دارندگان مدرک تحصیلی دکترای روان شناسی یا مشاوره به شرط مرتبط بودن دو مقطع از مقاطع تحصیلی، مورد قبول می باشد.
- تبصره ۵: دارندگان مدرک کارشناسی ارشد مشاوره یا روان شناسی با مدارک تحصیلی کارشناسی غیرمرتبط به شرط شرکت در آزمون کتبی سامانه آموزش مداوم روان شناسان و مشاوران و کسب نمره حد نصاب (۶۰٪) و دریافت تاییدیه کمیته گزینش علمی، می توانند مجوز دفتر مشاوره را دریافت نمایند.
- تبصره ۶: دارندگان مدرک دکتری مشاوره یا روان شناسی با مدارک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد غیرمرتبط به شرط شرکت در آزمون کتبی سامانه آموزش مداوم روان شناسان و مشاوران و کسب نمره حد نصاب (۶۰٪) و دریافت تاییدیه کمیته گزینش علمی، می توانند مجوز دفتر مشاوره را دریافت نمایند.

۲- کسب ۱۰۰ امتیاز از موارد ذکر شده در جدول "امتیاز بندی جهت متخصصین مراکز خدمات روان شناختی و مشاوره عمومی".

۳- دارا بودن حداقل ۳۰۰ ساعت تجربه عملی قید شده در جدول امتیازات مطابق یکی از اشکال زیر:

الف) فعالیت در مراکز مشاوره مورد تایید سازمان بهزیستی با تایید مسئول فنی آن مرکز

ب) فعالیت زیر نظر دارندگان پروانه اشتغال سازمان نظام روان شناسی و مشاوره ای که حداقل ۲

سال از زمان کسب پروانه اشتغال آنها گذشته باشد.

ج) فعالیت در مراکز خدمات روان شناختی و مشاوره وزارتخانه های آموزش و پرورش، بهداشت،

درمان و آموزش پزشکی، دانشگاهها یا نهادهای عمومی و حاکمیتی با تایید مکتوب رئیس آن مرکز

مشاوره

۳- مدارک لازم جهت صدور موافقت اصولی و صدور و تمدید پروانه فعالیت

علاوه بر مدارک مندرج در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ دارا بودن مدارک زیر الزامی می باشد:

۱- تاییدیه کمیته گزینش علمی

۲- مدارک تحصیلی مرتبط

۳- برای تمدید پروانه فعالیت دفتر خدمات روان شناختی و مشاوره گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی مورد

تائید سازمان بهزیستی سالانه ۷۲ ساعت (معادل ۹ روز کارگاه ۸ ساعته) ضروری است.

ماده ۵: فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز

۱-۵- حداقل فضای فیزیکی برای دفتر

یک اتاق مناسب جهت ارائه خدمات روان شناختی و مشاوره

۲-۵- تجهیزات مورد نیاز:

۱- سیستم رایانه ای کامل و اینترنت

۲- جهت نگهداری پرونده ها به تعداد مورد نیاز

۳- میز و صندلی برای مشاور و مراجعان به تعداد مورد نیاز

۴- وسایل دفتری به تعداد مورد نیاز

۵- حداقل یک خط تلفن مستقل

۶- کپسول آتش نشانی

تبصره ۷: فعالیت دو دفتر در دو شیفت جداگانه در یک فضای فیزیکی بلامانع است.

ماده ۶- فرآیند صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت:

مطابق آخرین ابلاغ آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و پیوست های آن .

تبصره ۸: برای تمدید پروانه فعالیت گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی مورد تائید سازمان بهزیستی

سالانه ۷۲ ساعت (معادل ۹ روز کارگاه ۸ ساعته) ضروری است.

ماده ۷- مقررات عمومی

علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۲۸ آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت دارا

بودن شرایط زیر الزامی است:

۱ - تعطیل موقت دفتر از سوی مؤسس بایستی با هماهنگی و موافقت کمیسیون ماده ۲۶ استان و با رعایت شرایط زیر صورت پذیرد:

الف - همه دفاتر در صورت تعطیل طولانی مدت (بیش از یک ماه) موظف اند اولاً به مدت حداقل یک ماه قبل از تعطیلی موضوع را به اطلاع مراجعین برسانند، و ثانیاً پرونده های مراجعان خود را در صورت تمایل مراجعین به نزدیک ترین دفتر یا مرکز مجاور تحت نظر سازمان منتقل کنند.

ب - همه دفاتر قبل از تعطیل طولانی مدت (بیش از یک ماه) موظف اند به نحو مقتضی و متناسب با معیارهای علمی، مداخله درمانی با مراجعان خود را پایان دهند یا (آنها را) به متخصص دیگری که در دسترس باشد، با رضایت مراجع ارجاع دهند.

۲- نامگذاری دفتر بایستی تحت عنوان «دفتر خدمات روان شناختی و مشاوره» و نامگذاری مراکز سطح ۱ بایستی تحت عنوان « مرکز خدمات روان شناختی و مشاوره» و نامگذاری مراکز سطح ۲ بایستی تحت عنوان « مرکز خدمات روان شناختی و مشاوره تخصصی» با درج جمله « تحت نظارت سازمان بهزیستی استان...»، در ذیل تابلو صورت پذیرد. درج عناوین خدمات، منحصر به خدمات ذکر شده در ماده دوم این آیین نامه می باشد و درج هر گونه خدمت دیگری بر روی تابلو تخلف محسوب می شود.

۳ - نصب تابلو در محل درب ورودی دفاتر خدمات روان شناختی و مشاوره می بایست به شکل زیر و به اندازه حداقل (cm ۱۴۰ × ۸۰) صورت پذیرد. چنانچه در ساختمانی قرار گرفته است که ابعاد خاصی جهت تابلو در نظر گرفته شده است رعایت استاندارد تابلو آن ساختمان مانعی ندارد.

« دفتر خدمات روان شناختی و مشاوره »

تحت نظارت سازمان بهزیستی استان

ارائه خدمات در زمینه

۴ - دفتر موظف است برای کلیه مراجعان پرونده تشکیل داده و کلیه سوابق، یافته های بالینی و شرح خدمات درمانی ارائه شده به آنها را مطابق فرم های ارسالی از مرکز توسعه پیشگیری کشور در آن درج و نگهداری نماید. پرونده و سوابق مراجعان دور از دسترس سایر مراجعه کنندگان و پرسنل به طور محرمانه نگهداری شود.

تبصره ۹: با توجه به راه اندازی سامانه آماری مشاوره کلیه دفاتر و مراکز موظفند اطلاعات مراجعان و کلیه سوابق، یافته های بالینی و شرح خدمات درمانی ارائه شده به آنها را در سامانه آماری مشاوره درج نمایند.

۵ - ثبت مشخصات کلیه مراجعان دفتر مشاوره و خدمات روان شناختی با ذکر خدمات انجام شده به صورت مکتوب الزامی است.

۶ - تعرفه های ابلاغ شده از طرف سازمان بهزیستی برای خدمات مورد ارائه در دفتر بایستی در معرض دید مراجعان نصب شده باشد.

۷ - در صورت مواجهه با آیین نامه ها، مکاتبه ها، موازین و مانند آنها که از مراجع مختلف غیر از سازمان بهزیستی برای دفتر صادر یا ارسال می شود، دفتر موظف است موضوع را از بهزیستی استان کتباً استعلام و تقاضای رفع ابهام نماید.

۸ - پس از اعطای پروانه، اعلام ساعات فعالیت دفتر الزامی است.

۹ - انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیماران یا مراجعین گردد از سوی دفتر ممنوع بوده و استفاده از عناوین مجعول و خلاف حقیقت روی تابلو و سربرگ و یا دادن وعده های فریبنده، جرم تلقی شده و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

تبصره ۱۰: حق انتقال پرونده ها مگر با رضایت مراجع به دفتر و یا مرکز دیگر وجود ندارد.

ماده ۸ - ضوابط نظارت و رسیدگی و برخورد با تخلفات و شکایات

نظارت بر عملکرد دفتر مشاوره و خدمات روان شناختی، مطابق با آخرین آیین نامه داخلی ابلاغی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و همچنین آخرین دستورالعمل گزینش علمی نظارت بر رسیدگی به تخلفات معاونت مشاوره و امور روانشناختی سازمان بهزیستی خواهد بود.

تبصره ۱۱: در موارد بررسی شکایات و تخلفات، از مؤسس و مسئول فنی مرکز بر حسب نیاز جهت شرکت در جلسه و پاسخگویی دعوت بعمل می آید.

تبصره ۱۲: اخذ تصمیم لازم در مورد تخلفات مرکز و مسئول فنی و نیز لغو و ابطال موقت پروانه فعالیت دفتر و مرکز بر عهده کمیسیون نظارت استانی خواهد بود.

دستورالعمل مراکز خدمات روان شناختی و مشاوره عمومی

ماده ۱ - تعاریف

- ۱ - دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: منظور دستورالعملی است که در آن نحوه صدور و تمدید پروانه فعالیت شرح داده شده است و من بعد آیین نامه داخلی ماده ۲۶ خوانده می‌شود.
- ۲ - دستورالعمل نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی و خیریه موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: منظور دستورالعملی است که در آن نحوه نظارت بر مراکز و چگونگی برخورد با تخلفات و ابطال پروانه‌ها توضیح داده شده است و من بعد دستورالعمل نظارت خوانده می‌شود.
- ۳ - موافقت اصولی: مطابق تعریف موافقت اصولی در آیین نامه داخلی ماده ۲۶.
- ۴ - پروانه فعالیت: مطابق تعریف پروانه فعالیت در آیین نامه داخلی ماده ۲۶.
- ۵ - مؤسس: مطابق تعریف مؤسس در آیین نامه داخلی ماده ۲۶.
- ۶ - خدمات روانشناختی و مشاوره: عبارت است از کمک به فرد، خانواده یا گروه از طریق ارتباط بین مراجع و روان شناس / مشاور به منظور: الف - پیشگیری از بروز اختلالات و مشکلات روان‌شناختی ؛ ب - ارتقای سلامت روان فرد، خانواده یا گروه ؛ ج - درمان اختلالات و مشکلات روانی - اجتماعی
- ۷ - مرکز خدمات روانشناختی و مشاوره: به مرکزی اطلاق می‌گردد که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی با کسب پروانه از سازمان بهزیستی تأسیس می‌شود و تحت نظارت آن سازمان به ارائه خدمات روانشناختی و مشاوره‌ای، آموزش در حوزه سلامت روان ، ارجاع به سایر مراکز تخصصی (در صورت نیاز)، تشکیل گروه‌های همسان و ایجاد ارتباط با سایر سازمانها و نهادهای اجتماعی مرتبط می‌پردازد.

ماده ۲ - هدف

هدف از ایجاد مرکز خدمات روان شناختی و مشاوره افزایش دسترسی مردم به خدمات روان شناختی و مشاوره ای و نیز بهره‌وری از ظرفیت‌های تخصصی مرتبط و موجود در جامعه است.

ماده ۳ - حوزه فعالیت مرکز خدمات روانشناختی و مشاوره

الف - ارائه خدمات روانشناختی و مشاوره فردی و یا گروهی

ب - ارجاع به سایر مراکز تخصصی در صورت نیاز (اعم دفاتر یا مراکز مشاوره، ترک اعتیاد، کلینیک

های مددکاری، ...)

ج - ایجاد ارتباط و انعقاد قرارداد همکاری با مدارس ، محیط های کار ، ادارات و سایر سازمان ها و

نهادهای اجتماعی مرتبط برای انجام مداخله های روان شناختی و مشاوره ای و ارتقای سلامت روان

د - خدمات آموزشی در حوزه سلامت روان (مانند آموزش مهارت های زندگی، آموزش پیش از

ازدواج، آموزش زندگی خانواده ، ...)

و - خدمات مشاوره تلفنی در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مربوطه و کسب مجوز لازم از

معاونت مشاوره و امور روان شناختی بهزیستی کشور

ز - حضور در محل حادثه و ارائه خدمات روان شناختی پس از بلایای طبیعی بطور داوطلبانه با

هماهنگی سازمان بهزیستی شهرستان

هماهنگی سازمان بهزیستی شهرستان

ماده ۴ - شرایط و مدارک لازم و شرح وظایف متقاضی ایجاد مرکز (موسس)

۱ - شرایط عمومی:

الف) اشخاص حقیقی

شرایط مندرج در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ الزامی است.

تبصره ۱: صدور مجوز جهت افراد دارای معلولیت جسمی - حرکتی و افراد نابینا بلا مانع است.

تبصره ۲: تجربه کار عملی قبل و بعد از کسب مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری مورد تایید است.

ب) اشخاص حقوقی

در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد ارایه مدارک مثبتی موسسه شامل تصویر اساسنامه و تصویر آگهی

ثبت در روزنامه رسمی کشور و آخرین تغییرات و شماره ثبت الزامی است .

تبصره ۳: در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد می‌بایست اهداف اساسنامه آن مرتبط با فعالیتهای مشاوره و ارتقای سلامت روان باشد.

۲- شرایط اختصاصی:

۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری مشاوره یا روانشناسی در کلیه گرایش‌ها.

لازم به ذکر است که برای دارندگان مدرک کارشناسی ارشد، مدرک کارشناسی متقاضی نیز می‌بایست مرتبط باشد.

تبصره ۴: مدرک تحصیلی کارشناسی غیرمرتبط برای دارندگان مدرک تحصیلی دکترای روان شناسی یا مشاوره به شرط مرتبط بودن دو مقطع از مقاطع تحصیلی ، مورد قبول می باشد.

تبصره ۵: دارندگان مدرک کارشناسی ارشد مشاوره یا روان شناسی با مدارک تحصیلی کارشناسی غیرمرتبط به شرط شرکت در آزمون کتبی سامانه آموزش مداوم روان شناسان و مشاوران و کسب نمره حد نصاب (۶۰٪) و دریافت تاییدیه کمیته گزینش علمی ، می توانند مجوز دفتر مشاوره را دریافت نمایند.

تبصره ۶: دارندگان مدرک دکتری مشاوره یا روان شناسی با مدارک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد غیرمرتبط به شرط شرکت در آزمون کتبی سامانه آموزش مداوم روان شناسان و مشاوران و کسب نمره حد نصاب (۶۰٪) و دریافت تاییدیه کمیته گزینش علمی ، می توانند مجوز دفتر مشاوره را دریافت نمایند.

۳- کسب ۶۰ امتیاز از موارد ذکر شده در جدول "امتیاز بندی جهت متخصصین مراکز عمومی "

۴- حداقل تجربه عملی شامل ۱۰۰ ساعت تجربه عملی قید شده در جدول امتیازات مطابق یکی از

اشکال زیر:

الف) فعالیت در مراکز مشاوره مورد تایید سازمان بهزیستی با تایید مسئول فنی مرکز

ب) فعالیت زیر نظر دارندگان پروانه اشتغال سازمان نظام روان شناسی و مشاوره با حداقل ۲ سال

سابقه پروانه اشتغال

ج) فعالیت در مراکز مشاوره وزارتخانه های آموزش و پرورش، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،

دانشگاهها یا نهادهای عمومی و حاکمیتی با تایید رئیس مرکز مشاوره آن حوزه

تبصره ۷: در جدول امتیازات، به این تجربه عملی نیز امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۸: صدور بیش از یک پروانه فعالیت عمومی یا تخصصی برای هر شخص حقوقی یا حقیقی در

صورت دارا بودن شرایط بلامانع است.

۳ - مدارک لازم برای اشخاص حقیقی و حقوقی جهت صدور موافقت اصولی و صدور و تمدید پروانه

فعالیت

علاوه بر مدارک مندرج در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ دارا بودن مدارک زیر نیز الزامی می باشد:

۱ - ارائه تاییدیه کمیته گزینش علمی استان مبنی بر دارا بودن صلاحیت عمومی برای تاسیس مرکز

۲- ارائه کد شناسایی بر اساس دستورالعمل گزینش علمی

تبصره ۹: دارندگان پروانه فعالیت حرفه‌ای از سازمان نظام روانشناسی و مشاوره جهت اخذ کد شناسایی می

بایست در سامانه آموزش مداوم روان شناسان و مشاوران ثبت نام نمایند و نیازی به گزینش علمی ندارند

ولی به منظور بررسی صلاحیت عمومی ضروری است در جلسه گزینش علمی شرکت نمایند.

۳ - مدارک تحصیلی مرتبط

۴- برای تمدید پروانه فعالیت گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی مورد تأیید سازمان بهزیستی سالانه

۷۲ ساعت (معادل ۹ روز کارگاه ۸ ساعته) ضروری است.

۴- شرح وظایف متقاضی تاسیس مرکز

۱- مدیریت مالی مرکز و تامین حقوق کلیه کارکنان و مسئول فنی طبق توافق‌های انجام شده و

پاسخگویی به ادارات دولتی در زمینه مسائل مالی و اداری مرکز

۲ - عقد قرارداد با همکاران مرکز

۴- نظارت بر حضور و حسن انجام وظیفه مسئول فنی و اعضای کمیته فنی بدون دخالت در مسایل علمی و تخصصی.

تبصره ۱۰: موسس فقط در صورت دارا بودن شرایط دستورالعمل ، می تواند خود به عنوان مسئول فنی مرکز نیز پروانه دریافت نماید.

۵- تأمین نظرات مسئول فنی منطبق بر معیارهای تخصصی بر اساس دستورالعملها و استانداردهای ابلاغی سازمان بهزیستی.

۶- همکاری با مسئول فنی در زمینه به کارگیری یا قطع همکاری با مشاورین.

تبصره ۱۱: برای به کارگیری مشاورین نظر مثبت هر دو نفر مسئول فنی و موسس لازم است. برای قطع همکاری نظر هریک از دو نفر کافی و لازم الاجراست.

۷- موسس می تواند برخی یا کلیه وظایف خود را به فرد دیگری تفویض کند ولی در هر صورت مسئولیت پاسخگویی در حوزه وظایف موسس به سازمان بهزیستی و سایر ادارات مرتبط، با خود ایشان خواهد بود.

۸- انجام مکاتبات رسمی و اداری با سازمان بهزیستی یا سایر ادارات و نهادها در حوزه وظایف مربوطه

۹- بهره مندی از توان تخصصی بخش غیردولتی در جهت ارتقاء و گسترش فعالیت های مرکز.

ماده ۵ - شرایط و مدارک لازم و شرح وظایف مسئول فنی مرکز

۱- شرایط عمومی

- شرایط مندرج در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ الزامی است.

تبصره ۱۲: صدور مجوز جهت افراد دارای معلولیت حسی یا جسمی - حرکتی بلامانع است..

تبصره ۱۳: تجربه کار عملی قبل و بعد از کسب مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری مورد تایید است.

۲- شرایط اختصاصی:

۱- دارا بودن مدرک مورد تایید وزارت علوم یا بهداشت حداقل در دو مقطع تحصیلی در یکی از رشته های گرایش های روانشناسی یا مشاوره.

۲- کسب ۱۰۰ امتیاز از موارد ذکر شده در جدول "امتیاز بندی جهت متخصصین مراکز مشاوره عمومی".

۳- حداقل تجربه عملی شامل ۳۰۰ ساعت تجربه عملی قید شده در جدول امتیازات مطابق یکی از اشکال زیر:

الف (فعالیت در مراکز مشاوره مورد تایید سازمان بهزیستی با تایید مسوول فنی مرکز

ب (فعالیت زیر نظر دارندگان پروانه اشتغال سازمان نظام روان شناسی و مشاوره با حداقل ۲ سال سابقه پروانه اشتغال

ج (فعالیت در مراکز مشاوره وزارتخانه های آموزش و پرورش، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاهها یا نهادهای عمومی و حاکمیتی با تایید رئیس مرکز مشاوره آن حوزه تبصره ۱۴: در جدول امتیازات، به این تجربه عملی نیز امتیاز تعلق می گیرد.

۳- مدارک لازم برای اشخاص حقیقی و حقوقی جهت صدور موافقت اصولی و صدور و تمدید پروانه فعالیت

علاوه بر مدارک مندرج در آیین نامه داخلی ماده ۲۶ دارا بودن مدارک زیر نیز الزامی می باشد:

۱- تاییدیه کمیته گزینش علمی

۲- مدرک تحصیلی مرتبط

۴- شرح وظایف مسئول فنی

۱- اجرای استانداردها، بخشنامهها، دستورالعمل های ابلاغی از طرف سازمان بهزیستی و ضوابط حرفه ای و اخلاقی در مرکز و نظارت بر آن.

۲- گزینش همکاران متخصص مرکز با هماهنگی با موسس

۳- نظارت بر فعالیت ارائه دهندگان خدمات مشاوره و روان شناسی شاغل به کار در مرکز از جنبه های علمی و اخلاقی

۴- تعیین ناظر تخصصی (سوپروایزر) برای مشاورین مرکز در صورت تشخیص ضرورت این امر توسط مسوول فنی و نظارت بر حسن انجام کار ناظران تخصصی.

۵- حضور فعال و به میزان لازم در مرکز برای نظارت بر مشاوران به نحوی که انجام کلیه فعالیت‌های موظف در ساعات کار اعلام شده ممکن باشد. اعلام ساعات حضور در مرکز در تابلویی که به رویت مراجعین برسد و اطلاع رسانی کتبی به ناظر سازمان بهزیستی در استان.

تبصره ۱۵: میزان ضروری ساعات حضور مسئول فنی در مرکز با توجه به گستردگی کار مرکز باید توسط ناظر بهزیستی تایید گردد. نحوه تعیین حداقل ساعات لازم، در بخشنامه دفتر مشاوره و امور روانشناختی سازمان بهزیستی ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱۶: غیبت یا مرخصی طولانی مدت مسئول فنی به معنی عدم حضور در مرکز برای مدت بیش از دو هفته و کمتر از دو ماه پیاپی است. غیبت طولانی مدت حداکثر یک بار در سال مجاز است و در این صورت مسوول فنی موظف است ضمن اطلاع به موسس، موارد را کتبا به کارشناس ناظر سازمان بهزیستی اطلاع دهد و یکی از اعضای کمیته فنی را به عنوان جانشین موقت خود معرفی کند. جانشین موقت اجازه اخراج یا استخدام مشاورین را ندارد.

تبصره ۱۷: غیبت یا مرخصی مسوول فنی بیش از دو ماه پیاپی مجاز نیست و در صورت وقوع این امر موسس موظف است فرد دیگری را در مدت زمان مجاز طبق این دستور العمل، به عنوان مسئول فنی به سازمان بهزیستی معرفی کند.

۶- مدیریت داخلی مرکز و رسیدگی به گردش مالی مرکز (در صورت تفویض از سوی مؤسس)؛

۷ - بررسی و ثبت نظرات تخصصی در پرونده مراجعین همراه با ذکر نام و امضا در صورت لزوم

۸- ارائه بازخوردهای شفاهی یا کتبی به مشاوران و موسس مرکز در مواقع لزوم

۹- نظارت بر رعایت تعرفه ابلاغ شده از سوی سازمان بهزیستی کشور؛

۱۰- انجام مکاتبات رسمی و اداری با سازمان بهزیستی در حیطه وظایف مسوول فنی تعریف شده

در این دستورالعمل

۱۱- شرکت در جلسات ، همایش ها و دوره های آموزشی اعلام شده از سوی سازمان بهزیستی

کشور؛

- ۱۲- رسیدگی به شکایات مطرح شده از سوی مراجعین و نیروی انسانی شاغل در مرکز در حوزه مسایل تخصصی مرتبط با خدمات مشاوره‌ای و روانشناختی
- ۱۳- معرفی مشاوران و درمانگران مطابق دستورالعمل و با موافقت موسس و اعلام به سازمان بهزیستی جهت تایید صلاحیت علمی
- ۱۴- قطع همکاری با مشاوران و متخصصان مرکز و اعلام این موضوع به سازمان بهزیستی تبصره ۱۸: برای قطع همکاری با متخصصان نظر موافق موسس ضروری نیست
- ۱۵- نظارت بر جمع آوری اطلاعات و ارائه گزارش متخصصان مرکز طبق آخرین ویراست کتابچه نظام طبقه بندی، شماره گذاری، و تعاریف اختلالات و مشکلات روانی-اجتماعی تهیه شده توسط سازمان بهزیستی به سازمان
- ۱۶- همکاری با ناظرین اعزامی از سازمان بهزیستی .
- ۱۷- رایه گزارش تخلف موسس یا عدم تامین نظرات تخصصی مسوول فنی توسط ایشان به سازمان بهزیستی

ماده ۶ - شرایط و ضوابط نیروی انسانی متخصص

۱- شرایط متخصصین مرکز:

- ۱ - عدم سوء پیشینه کیفری برای کلیه ارائه دهندگان خدمات حرفه‌ای
 - ۲ - عدم اعتیاد به مواد مخدر برای کلیه ارائه دهندگان خدمات حرفه‌ای
 - ۳- رایه پروانه فعالیت حرفه‌ای از سازمان نظام روانشناسی و مشاوره یا تاییدیه کمیته گزینش علمی و ارائه کارت هویت حرفه‌ای
- کسب ۱۰۰ امتیاز از موارد ذکر شده در جدول "امتیاز بندی جهت متخصصین مراکز مشاوره عمومی"
- ۱- حداقل تجربه عملی شامل ۳۰۰ ساعت تجربه عملی قید شده در جدول امتیازات مطابق یکی از اشکال زیر:

الف) فعالیت در مراکز مشاوره مورد تایید سازمان بهزیستی با تایید مسوول فنی مرکز

ب) فعالیت زیر نظر دارندگان پروانه اشتغال سازمان نظام روان شناسی و مشاوره با حداقل ۲ سال

سابقه پروانه اشتغال

ج) فعالیت در مراکز مشاوره وزارتخانه های آموزش و پرورش، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی،

دانشگاهها یا نهادهای عمومی و حاکمیتی با تایید رئیس مرکز مشاوره آن حوزه

تبصره ۱۹: در جدول امتیازات، به این تجربه عملی نیز امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲۰: رعایت بند ۳ در خصوص ارائه دهندگان خدمات تخصصی جدید در کلیه مراکز قدیم و جدید

الزامی است.

۲- حداقل نیروی انسانی مرکز:

۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.

۲ - دو نفر نیروی متخصص مطابق شرایط اختصاصی ذکر شده در ماده ۴ همین دستورالعمل

تبصره ۲۱: موسس می تواند در صورت دارا بودن شرایط لازم و کسب امتیاز مربوطه خود را به عنوان

مسئول فنی یا یکی از نیروهای متخصص معرفی نماید.

ماده ۷: فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز

۱- حداقل فضای فیزیکی برای مرکز

۱ - دو اتاق مناسب جهت ارائه خدمات تخصصی

۲ - سالن انتظار و پذیرش اولیه

تبصره: این سالن می تواند در مواقعی که مراجعه به مرکز وجود ندارد، به عنوان اتاق مشاوره گروهی

یا کارگاه آموزشی مورد استفاده قرار گیرد.

۲ - تجهیزات مورد نیاز:

۱ - سیستم رایانه ای کامل

۲- محل مناسب و محفوظ جهت نگهداری پرونده ها به تعداد مورد نیاز

۳- میز و صندلی برای مشاوران و مراجعان به تعداد مورد نیاز

۴- وسایل دفتری به تعداد مورد نیاز

۵- حداقل یک خط تلفن مستقل

۶- کپسول آتش نشانی

تبصره ۲۲: اختصاص فضای فیزیکی معرفی شده برای دریافت پروانه فعالیت مرکز مشاوره به فعالیتهای دیگر ضروری است با مجوز کتبی از سازمان بهزیستی کشور باشد.

ماده ۸ - فرآیند صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت:

مطابق آخرین ابلاغ آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و پیوست های آن . فعالیت مراکز تخصصی در مکان مرکز عمومی یا در کنار هم به طور همزمان به شرط زیر بلامانع است. چنانچه مرکز مشاوره عمومی دارای مشاور در حیطه های تخصصی باشد، می تواند خدمات تخصصی در همان حیطه را ارائه نماید. در این صورت مجوز و تابلو مرکز بدین صورت خواهد بود: مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی عمومی و تخصصی (مثلا کودک و نوجوان).

تبصره ۲۳: برای تمدید پروانه فعالیت گذراندن دوره های آموزشی تخصصی مورد تائید سازمان بهزیستی سالانه ۷۲ ساعت (معادل ۹ روز کارگاه ۸ ساعته) ضروری است.

ماده ۹ - مقررات عمومی

علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۲۸ آیین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت دارا بودن شرایط زیر الزامی است:

۱ - تعطیل موقت دفتر از سوی مؤسس بایستی با هماهنگی و موافقت کمیسیون ماده ۲۶ استان و با

رعایت شرایط زیر صورت پذیرد:

الف - همه دفاتر در صورت تعطیل طولانی مدت (بیش از یک ماه) موظف اند اولاً به مدت حداقل یک ماه قبل از تعطیلی موضوع را به اطلاع مراجعین برسانند، و ثانیاً پرونده های مراجعان خود را در صورت تمایل مراجعین به نزدیک ترین دفتر یا مرکز مجاور تحت نظر سازمان منتقل کنند.

ب - همه دفاتر قبل از تعطیل طولانی مدت (بیش از یک ماه) موظف اند به نحو مقتضی و متناسب با معیارهای علمی، مداخله درمانی با مراجعان خود را پایان دهند یا (آنها را) به متخصص دیگری که در دسترس باشد، با رضایت مراجع ارجاع دهند.

۲- نامگذاری دفتر بایستی تحت عنوان «دفتر خدمات روان شناختی و مشاوره» و نامگذاری مراکز سطح ۱ بایستی تحت عنوان « مرکز خدمات روان شناختی و مشاوره» و نامگذاری مراکز سطح ۲ بایستی تحت عنوان « مرکز خدمات روان شناختی و مشاوره تخصصی» با درج جمله « تحت نظارت سازمان بهزیستی استان.....»، در ذیل تابلو صورت پذیرد. درج عناوین خدمات، منحصر به خدمات ذکر شده در ماده دوم این آیین نامه می باشد و درج هر گونه خدمت دیگری بر روی تابلو تخلف محسوب می شود.

۳ - نصب تابلو در محل درب ورودی دفاتر خدمات روان شناختی و مشاوره می بایست به شکل زیر و به اندازه حداقل (cm ۱۴۰ × ۸۰) صورت پذیرد. چنانچه در ساختمانی قرار گرفته است که ابعاد خاصی جهت تابلو در نظر گرفته شده است رعایت استاندارد تابلو آن ساختمان مانعی ندارد.

« مرکز خدمات روان شناختی و مشاوره عمومی »

تحت نظارت سازمان بهزیستی استان

ارائه خدمات در زمینه

۴ - دفتر موظف است برای کلیه مراجعان پرونده تشکیل داده و کلیه سوابق، یافته های بالینی و شرح خدمات درمانی ارائه شده به آنها را مطابق فرم های ارسالی از مرکز توسعه پیشگیری کشور در آن درج و نگهداری نماید. پرونده و سوابق مراجعان دور از دسترس سایر مراجعه کنندگان و پرسنل به طور محرمانه نگهداری شود.

تبصره ۲۴: با توجه به راه اندازی سامانه آماری مشاوره کلیه دفاتر و مراکز موظفند اطلاعات مراجعان و کلیه سوابق، یافته های بالینی و شرح خدمات درمانی ارائه شده به آنها را در سامانه آماری مشاوره درج نمایند.

۵ - ثبت مشخصات کلیه مراجعان دفتر مشاوره و خدمات روان شناختی با ذکر خدمات انجام شده به صورت مکتوب الزامی است.

۶ - تعرفه های ابلاغ شده از طرف سازمان بهزیستی برای خدمات مورد ارائه در دفتر بایستی در معرض دید مراجعان نصب شده باشد.

۷ - در صورت مواجهه با آیین نامه ها، مکاتبه ها، موازین و مانند آنها که از مراجع مختلف غیر از سازمان بهزیستی برای دفتر صادر یا ارسال می شود، دفتر موظف است موضوع را از بهزیستی استان کتباً استعلام و تقاضای رفع ابهام نماید.

۸ - پس از اعطای پروانه، اعلام ساعات فعالیت دفتر الزامی است.

۹ - انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیماران یا مراجعین گردد از سوی دفتر ممنوع بوده و استفاده از عناوین مجعول و خلاف حقیقت روی تابلو و سربرگ و یا دادن وعده های فریبنده، جرم تلقی شده و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

تبصره ۲۵: حق انتقال پرونده ها مگر با رضایت مراجع به دفتر و یا مرکز دیگر وجود ندارد.

ماده ۱۰ - ضوابط رسیدگی و برخورد با تخلفات و شکایات

نظارت بر عملکرد مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی، مطابق با آخرین آیین نامه داخلی ابلاغی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و همچنین آخرین دستورالعمل گزینش علمی نظارت بر رسیدگی به تخلفات معاونت مشاوره و امور روانشناختی سازمان بهزیستی خواهد بود.

تبصره ۲۶: در موارد بررسی شکایات و تخلفات، از مؤسس و مسئول فنی مرکز بر حسب نیاز جهت شرکت در جلسه و پاسخگویی دعوت بعمل می آید.

تبصره ۲۷: اخذ تصمیم لازم در مورد تخلفات مرکز و مسئول فنی و نیز لغو و ابطال موقت پروانه فعالیت دفتر و مرکز بر عهده کمیسیون نظارت استانی خواهد بود.

فرم نظارت بر مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی غیردولتی

(فرم شماره ۱)

تاریخ بازدید:

شهر:

استان:

آدرس و شماره تلفن:

مشخصات مرکز:

ساعت کار	روزهای کاری	نوع مرکز	نام مرکز مشاوره
تاریخ اعتبار	تاریخ صدور پروانه فعالیت	رشته و مدرک تحصیلی	نام موسس
تاریخ اعتبار	تاریخ صدور پروانه مسئول فنی	رشته و مدرک تحصیلی	نام مسئول فنی

موضوع	شاخص	خوب	متوسط	ضعیف
ساختار فیزیکی	سهولت دسترسی از نظر موقعیت جغرافیایی			
	وجود اتاق مشاوره فردی مناسب			
	وجود اتاق مشاوره گروهی مناسب			
	وجود سرویس بهداشتی مناسب			
	مناسب بودن وضعیت نظافت مرکز			
	سیستم سرمایشی و گرمایشی مناسب			
	نصب تابلوی مرکز طبق آئین نامه			
توضیحات				

			میزو صندلی برای مشاوران و مراجعان به تعداد مورد نیاز	تجهیزات
			فایل قفل دار جهت نگهداری پرونده مراجعان	
			خط تلفن مستقل	
			وجود رایانه جهت ثبت اطلاعات مراجعین	
			آزمون های تشخیصی	
			کتاب ها و جزوات تخصصی مشاوره	
			وسایل اطفای حریق دارای تاریخ اعتبار	
				توضیحات
			نصب پروانه فعالیت مرکز در معرض دید مراجعان	وضعیت اداری
			نصب پروانه مسئول فنی در معرض دید مراجعان	
			نصب تعرفه مشاوره در معرض دید مراجعان	
			نصب لیست اسامی مشاوران و تحصیلات و برنامه کاری آنان معرض دید مراجعان	
			محافظت از اطلاعات پرونده مراجعین (غیر قابل دسترسی افراد غیر مرتبط)	
			وجود فرم های آماری طبق برگه دو و سه کتابچه اختلالات	
			نصب و استفاده از نرم افزاری آماری مشاوره	
			بایگانی نامه ها و مکاتبات	
			وجود کد ده رقمی مشاوره تلفنی	
				توضیحات

			نیروی حضور مستمر مسئول فنی در مرکز
			انسانی وجود نیروهای تخصصی طبق آئین نامه

نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی و گرایش	سابقه کار

توضیحات:

موضوع	شاخص	خوب	متوسط	ضعیف
وضعیت پذیرش	وضعیت وقت دهی (موارد اورژانسی ، فاصله زمانی بین جلسات)			
	وجود دفتر وقت دهی و اسامی مراجعان			
	ثبت میزان وجه دریافتی (برای تشخیص اینکه آیا مطابق تعرفه است یا خیر)			
	پذیرش مراجعان دارای یاری برگ و مستندات			

			توضیحات
			وجود پرونده فردی برای مراجعین طبق فرم شماره یک کتابچه نظام شماره گذاری اختلالات و مشکلات روانی- اجتماعی
			وجود شرح حال مراجع ، ثبت تاریخ مراجعه ، تشخیص اولیه مشکل ،
			ثبت مداخلات مشاوره ای
			بررسی پرونده های مشاورین توسط مسئول فنی مرکز
			وجود مستندات ارجاع
			پیگیری وضعیت درمان توسط مشاور یا مددکار
			توضیحات
			تشکیل گروه های محلی و مستندات
			شناسایی وضعیت محله و نیاز سنجی مشکلات روانی افراد محله و مستندات
			برگزاری کلاس های آموزشی و جلسات سخنرانی و مستندات
			توضیحات
			مشاوره فردی
			مشاوره گروهی

			آموزش گروهی به مراجعان	
				توضیحات
			برگزاری جلسات درون گروهی مشاوران و مسئول فنی	آموزش
			برگزاری جلسات گزارش مورد (کیس ریپورت)	
				توضیحات

آیا مرکز توسط کارشناس ستادی (استان ، شهرستان) بازدید شده است ؟ نام کارشناس و تاریخ بازدید :

نظرات پرسنل مرکز :

نظرات پیشنهادی (نواقص و پیشنهادات رفع موارد):

بازدید کنندگان :

فرم ارائه گزارش از بازدیدهای دوره ای به معاونت مشاوره و کمیسیون نظارت استانی

(فرم شماره ۲)

ردیف	موضوع بازدید	توضیحات
۱	تعداد مراکز و دفاتر مشاوره استان	
۲	تعداد مراکز و دفاتر مشاوره بازدید شده	
۳	اسامی مراکز و دفاتر بازدید شده	
۴	تاریخ بازدید	
۵	تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مراکز بازدید شده	
۶	تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مسئول فنی	
۷	نقاط ضعف مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی آنها	
۸	پیگیریهای انجام شده جهت رفع نقائص	
۹	نقاط قوت مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی آنها (موارد خاص)	
۱۰	تعداد اختراهای دریافت شده مراکز (در صورت وجود)	

شایان ذکر است اطلاعات ردیف های ۴ و بعد از آن برای هر مرکز بصورت مجزا تکمیل می گردد.

فرم ارائه گزارش از بازدیدهای دوره‌ای به معاونت پیشگیری استان از طریق رئیس بهزیستی شهرستان

(فرم شماره ۳)

ردیف	موضوع بازدید	توضیحات
۱	تعداد مراکز مشاوره شهرستان	
۲	تعداد مراکز بازدید شده	
۳	اسامی مراکز بازدید شده	
۴	تاریخ بازدید	
۵	تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مراکز بازدید شده	
۶	تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مسئول فنی	
۷	نقاط ضعف مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی	
۸	پیگیریهای انجام شده جهت رفع نقائص	
۹	نقاط قوت مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی (موارد خاص)	
۱۰	تعداد اخطارهای دریافت شده مراکز (در صورت وجود)	

شایان ذکر است اطلاعات ردیف های ۴ و بعد از آن برای هر مرکز بصورت مجزا تکمیل می گردد.

جدول امتیاز بندی جهت متخصصین مراکز خدمات روان شناختی و مشاوره

ردیف	شاخص	امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	امتیاز دریافتی
۱	تجربه عملی مشاوره	به ازای هر ۱۰۰ ساعت کار عملی: ۵ امتیاز	۳۰	شامل میزان ساعت تجربه عملی قید شده در شرایط تخصصی	
۲	شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط	به ازای هر ۸ ساعت کارگاه آموزشی: یک امتیاز	۱۰	کارگاه های برگزار شده در انجمن های علمی معتبر و مورد تایید سازمان، مراکز دانشگاهی و مراکز تخصصی خدمات مشاوره و روانشناختی با موضوع مرتبط و کارگاههای آموزش مداوم روان شناسان در سیستم LMS	
۳	اجرای کارگاه های آموزشی مرتبط	به ازای اجرای هر ۸ ساعت کارگاه آموزشی: ۴ امتیاز	۲۰	کارگاه های برگزار شده در انجمن های علمی معتبر و مورد تایید سازمان، مراکز دانشگاهی و مراکز تخصصی خدمات روانشناختی و مشاوره با موضوع مرتبط با مشاوره	
۴	تالیف کتاب با موضوع مرتبط	هر کتاب ۶ امتیاز	۲۴		
۵	تالیف مقاله با موضوع مرتبط	هر مقاله علمی پژوهشی ۳ امتیاز - هر مقاله علمی ترویجی ۱ امتیاز سایر نشریات عمومی ۱ امتیاز	۲۱		
۶	ترجمه کتاب با موضوع مرتبط	هر کتاب ۴ امتیاز	۲۰		
۷	اخذ پایان نامه های با موضوع مرتبط	اخذ پایان نامه در دو مقطع تحصیلی ارشد: ۶ امتیاز دکتری: ۱۴ امتیاز	۲۰		
۸	رشته تحصیلی	رشته های تحصیلی: روانشناسی در کلیه گرایش ها به جز روان شناسی کودکان استثنایی، صنعتی و سازمانی، مشاوره خانواده: ۱۳ امتیاز رشته های تحصیلی: مشاوره در سایر گرایشها: ۱۰ امتیاز	۲۶	امتیاز برای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری جداگانه محاسبه می شود.	
۹	دارا بودن پروانه نظام روانشناسی	دارا بودن پروانه فعالیت حرفه ای به عنوان مشاور از نظام روانشناسی	۳۰		
۱۰	تاییدیه کمیته گزینش علمی		۲۰		

- امتیاز مورد نیاز برای اخذ پروانه مسئول فنی: ۱۰۰
- امتیاز مورد نیاز برای موسس: ۶۰
- امتیاز مورد نیاز برای مشاور: ۵۰