

دستور العمل نحوه تأسیس، اداره و انحلال
مراکز مشاوره و خدمات روان شناختی
تخصصی صنعتی سازمانی

۱۴۰۰



سازمان بحران‌رسانی کشور

مرکز توسعه‌ی مشاوره‌ی

معاونت مشاوره و امور روان‌شناختی

به نام خداوند حکیم

نظر به اینکه مطابق بند ۶ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی و جزء ۸ بند پماده ۵۷ احکام دائم برنامه ششم توسعه، صدور پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز خدمات مشاوره اجتماعی و روان‌شناختی اجتماعی و همچنین کلینیک‌های روانشناسی بر عهده سازمان بهزیستی کشور می‌باشد؛ این دستورالعمل جهت اجرایی شدن مفاد فوق و آیین‌نامه‌های آن و بند ۶ آیین‌نامه داخلی ماده ۲۶ مصوب ۱۳۹۵ شورای معاونین سازمان بهزیستی، توسط مرکز توسعه پیشگیری تهیه شده است و مبنای کار بهزیستی استان‌ها و کمیسیون‌های صدور پروانه در ستاد مرکزی و استان‌ها خواهد بود.

در راستای تخصصی نمودن مراکز خدمات روانشناسی و مشاوره، با بهره‌گیری از کادری متخصص و باتجربه در قلمرو ارائه خدمات روان‌شناختی و مشاوره‌ای در حوزه صنعتی سازمانی و با هدف سنجش و ارزیابی موضوعات مرتبط با سازمانها و کارکنان و ارائه خدمات ارتقایی، پیشگیری و درمانی در این حوزه دستورالعمل مراکز مشاوره تخصصی صنعتی سازمانی تدوین می‌گردد.

با گذشت قریب به یک دهه از تدوین و ابلاغ دستورالعمل تاسیس مراکز مشاوره تخصصی در سال ۱۳۸۵ و بازنگری آن در سال ۱۳۹۱، پس از دریافت بازخوردهای متعدد از کارشناسان مسئول مشاوره استان‌ها و با توجه به سیاست دفتر مشاوره و امور روان‌شناختی، بازنگری آن مجدداً در دستور کار قرار گرفت. به همین منظور کمیته تخصصی صنعتی سازمانی در دفتر مشاوره و امور روان‌شناختی تشکیل گردید و جلسات متعددی طی ساعات متمادی با حضور کارشناسان دفتر و اساتید مجرب دانشگاهی برگزار گردید و بر روی مفاد دستورالعمل بحث و تبادل نظر شد. ثمره این جلسات، بازنگری جامع در مفاد دستورالعمل مذکور و اصلاح آن به دستورالعمل «مراکز مشاوره تخصصی صنعتی سازمانی است. مزیت این دستورالعمل نسبت به نسخه قبلی آن است که خلأهای قبلی برطرف گردیده و به‌ویژه ملاک صدور پروانه فعالیت، تنها مدرک تحصیلی نیست، بلکه مجموعه امتیازات فرد جهت صدور مجوز در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

۱ - دستورالعمل تاسیس ، اداره و انحلال مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: منظور دستورالعملی است که در آن نحوه صدور و تمدید پروانه فعالیت شرح داده شده است و من بعد دستورالعمل مراکز و موسسات غیردولتی «ماده ۲۶» خوانده می‌شود.

۲ - موافقت اصولی: موافقت نامه‌ای است که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده در این دستورالعمل و آیین نامه داخلی ماده ۲۶ توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان با اعتبار ۱۸ ماه برای متقاضیان صادر می‌شود تا نسبت به آماده‌سازی ساختمان، تجهیز و تامین نیروی انسانی مورد نیاز و کسب تاییدیه‌های لازم اقدام نمایند. شایان ذکر است، اعتبار موافقت اصولی تنها یک‌بار و به مدت شش ماه قابل تمدید است.

۳ - پروانه فعالیت: مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مرکز پس از تجهیز و تامین و معرفی نیروی انسانی مورد نیاز صادر می‌شود.

۴ - صاحب امتیاز: به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می‌شود که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده، یک یا چند مجوز صادره از سوی سازمان بهزیستی اعم از پروانه تاسیس یا پروانه فعالیت را دریافت و اقدام به تاسیس مرکز یا صاحب امتیاز غیردولتی می‌نماید.

۵ - مسئول فنی: شخص حقیقی واجد شرایطی است که از طرف صاحب امتیاز (حقیقی یا حقوقی) به بهزیستی استان معرفی می‌شود و پس از تایید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان، برای وی پروانه مسئول فنی صادر می‌شود تا در مرکز مربوطه مطابق با دستورالعمل تخصصی انجام وظیفه نماید.

۶- مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی تخصصی صنعتی سازمانی: محلی است که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با کسب پروانه از سازمان بهزیستی تاسیس می‌شود و تحت نظارت آن سازمان خدمات تخصصی روان‌شناختی و مشاوره‌ایو سایر خدمات مرتبط با حوزه صنعتی سازمانی را ارائه می‌دهد.

ماده ۲- هدف

هدف از تاسیس مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی تخصصی صنعتی سازمانی، ارتقاء، پیشگیری، آموزش و ارائه خدمات تخصصی روان‌شناختی و مشاوره‌ای و سایر خدمات مرتبط با حوزه سلامت روان در سازمانها و مراکز صنعتی است.

ماده ۳- شرح وظایف مرکز

- ۳-۱- ارائه خدمات تخصصی روان‌شناختی و مشاوره‌ای و سایر خدمات مرتبط با قلمرو سلامت روانی اجتماعیدر سازمانها و مراکز صنعتی
- ۳-۲- تشکیل تیم تخصصی متشکل از متخصصین کلیه حوزه‌های مرتبط نظیر روانشناسی، مشاوره و مددکاری و زیرگروه‌های تخصصی مرتبط با اختلالات و مسائل در این حوزه
- ۳-۳- نیازسنجی و آموزش به متخصصان حوزه روانشناسی صنعتی سازمانی
- ۳-۴- آسیب شناسی فردی و سازمانی در سازمانها و مراکز صنعتی
- ۳-۵- مشاوره تلفنی در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مربوطه
- ۳-۶- مداخله روان‌شناختی در بحران‌های فردی و خانوادگی و سازمانی مرتبط با حوزه روان‌شناسی صنعتی سازمانی
- ۳-۷- ایجاد ارتباط و انعقاد قرارداد همکاری با محیط‌های کار، ادارات و سایر سازمان‌ها و نهادهای اجتماعی برای انجام مداخله‌های مشاوره‌ای و ارتقای سلامت روان کارکنان و خانواده‌های آنها

ماده ۴- شرایط و مدارک لازم برای صدور موافقت اصولی و صدور و تمدید پروانه فعالیت متقاضی

تاسیس مرکز

الف) اشخاص حقیقی

علاوه بر شرایط و مدارک مندرج در دستورالعمل مراکز و موسسات غیردولتی (ماده ۲۶)، رعایت موارد ذیل نیز الزامی است:

دارندگان مدارک تحصیلی ذیل می‌توانند متقاضی تاسیس مرکز تخصصی صنعتی سازمانی باشند:

- ۱- دارا بودن مدرک دکتری یا حداقل کارشناسی ارشد در رشته‌های روان‌شناسی صنعتی سازمانی، مشاوره شغلی و روان‌سنجی
- تبصره ۱:** مرتبط بودن دو مقطع تحصیلی متقاضیان تاسیس مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی تخصصی صنعتی سازمانی الزامی است.
- تبصره ۲:** تجربه کار عملی قبل و بعد از کسب مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری مورد تایید است.

تبصره ۳: دارندگان مدارک دکترای روانشناسی سلامت و شناختی (با ۱۵۰ ساعت دوره آموزشی مرتبط با حوزه صنعتی سازمانی)، عمومی، تربیتی (با ۲۵۰ ساعت دوره آموزش مرتبط با حوزه صنعتی سازمانی) در صورتی می‌توانند به‌عنوان صاحب امتیاز مرکز تخصصی صنعتی سازمانی باشند که در یکی از مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری پایان‌نامه ایشان مربوط به حوزه صنعتی سازمانی باشد.

۲- دارا بودن حداقل ۸۰۰ ساعت تجربه کار (عملی و آموزشی) مرتبط با حوزه صنعتی سازمانی (ارائه گواهی از انجمن‌های علمی معتبر، مراکز دانشگاهی و سایر مراکز و دفاتر مورد تایید سازمان بهزیستی)

۳- کسب حداقل ۸۰ امتیاز از موارد ذکرشده در جدول «امتیازبندی جهت متقاضیان تاسیس و مسئولین فنی مرکز تخصصی صنعتی سازمانی».

۴- ارائه تاییدیه کمیته ارزیابی سازمان بهزیستی مبنی بر دارا بودن صلاحیت علمی و عمومی و قابلیت‌های مداخلاتی

۵- دارا بودن شماره نظام و پروانه صلاحیت حرفه‌ای سازمان نظام روانشناسی و مشاوره

۶- برای تمدید پروانه فعالیت، گذراندن دوره‌های آموزش‌حضور و غیرحضور تخصصی مرتبط مورد تایید سازمان بهزیستی منطبق با سامانه آموزش مداوم مشاوران و روانشناسان (LMS) سالانه ۵۰ ساعت و ارائه گواهی کار عملی مرکز به میزان ۱۰۰ مورد تایید سازمان و مراکز صنعتی ضروری است.

تبصره ۳: صدور مجوز جهت افراد دارای معلولیت جسمی-حرکتی و افراد کم‌بینا/نابینا و کم‌شنوا/ناشنوا یا لامانعاست؛ مشروط بر اینکه این نکند.

(ب) اشخاص حقوقی

در صورتیکه متقاضی شخص حقوقی باشد، علاوه بر شرایط مندرج برای اشخاص حقیقی و دستورالعمل مراکز و موسسات غیردولتی (ماده ۲۶)، می‌بایست دارای شرایط ذیل نیز باشد:

۱- اهداف اساسنامه آن مرتبط با فعالیت‌های مشاوره در حوزه صنعتی سازمانیو در چارچوب اساسنامه‌های مورد تایید سازمان بهزیستی باشد.

۲- ضروری است حداقل یک نفر از اعضای موسسه دارای مدرک دکتری یا کارشناسی ارشد روانشناسی در یکی از رشته‌های روانشناسی صنعتی سازمانی، مشاوره شغلی و روانسنجی و عضو هیئت مدیره نیز باشد.

۳- دارا بودن تجارب کاری و گذراندن دوره‌های تخصصی برای ایشان ضروری است.

ماده ۵ - شرح وظایف صاحب امتیاز مرکز

- ۱- مدیریت مالی مرکز (قابل تفویض به مسئول فنی مرکز)
 - ۲- عقد قرارداد با همکاران مرکز، تامین حقوق کلیه کارکنان و مسئول فنی طبق توافق‌های انجام‌شده
 - ۳- پاسخگویی به ادارات دولتی در زمینه مسائل مالی و اداری مرکز
 - ۴- معرفی مسئول فنی واجد شرایط
 - ۵- نظارت بر حضور و حسن انجام وظیفه مسئول فنی بدون دخالت در مسایل علمی و تخصصی.
 - ۶- رعایت کلیه استانداردها، معیارها، موازین، مقررات، قوانین، بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های مرتبط
 - ۷- تامین نظرات مسئول فنی منطبق با معیارهای تخصصی بر اساس دستورالعمل‌ها و استانداردهای ابلاغی سازمان بهزیستی
 - ۸- در صورتی که صاحب امتیاز، مسئول فنی نباشد مستندسازی تعاملات تخصصی صاحب امتیاز و مسئول فنی و بازخوردهای تخصصی و عمومی ارائه‌شده و اقدامات انجام‌گرفته الزامی است.
 - ۹- همکاری با مسئول فنی در زمینه به‌کارگیری یا قطع همکاری با مشاورین
- تبصره ۱:** برای به‌کارگیری مشاورین نظر مثبت هر دو نفر مسئول فنی و صاحب امتیاز لازم است. برای قطع همکاری نظر هریک از دو نفر کافی و لازم‌الاجراست. چنانچه نظر مسئول فنی در این خصوص تامین نشود می‌تواند دلایل خود را مبنی بر عدم همکاری مشاور مربوطه کتبا به سازمان بهزیستی اعلام نماید.
- ۱۰- انجام مکاتبات رسمی و اداری با سازمان بهزیستی یا سایر ادارات و نهادها در حوزه وظایف مربوطه
 - ۱۱- بهره‌مندی از توان تخصصی بخش غیردولتی در جهت ارتقا و گسترش فعالیت‌های مرکز
 - ۱۲- تایید گزارش‌های فنی مرکز و پذیرفتن مسئولیت حقوقی آن
 - ۱۳- تغییر یا برکناری مسئول فنی صرفاً در قالب شرایط مندرج در مراکز و موسسات غیردولتی (ماده ۲۶) می‌باشد و صاحب امتیاز می‌بایست هرگونه جابه‌جایی و تغییر مسئول فنی و پرسنل را کتبا به سازمان بهزیستی اعلام نماید.
 - ۱۴- تهیه فایل الکترونیکی و نسخه چاپی قراردادهای حقیقی و حقوقی مرکز (اعم از پرسنل و...)
- تبصره ۲:** صاحب امتیاز فقط در صورت دارا بودن شرایط ذکرشده در این دستورالعمل، می‌تواند خود به‌عنوان مسئول فنی مرکز نیز پروانه دریافت نماید.

۱۵- صاحب امتیاز می‌تواند برخی یا کلیه وظایف خود را به فرد دیگری تفویض کند ولی در هر صورت مسئولیت پاسخگویی در حوزه وظایف صاحب امتیاز به سازمان بهزیستی و سایر ادارات مرتبط، با خود ایشان خواهد بود.

۱۶- صاحب امتیاز مرکز می‌بایست کلیه نیروهای مرکز مشاوره را در سامانه سنترز <http://centers.behzisti.net> سازمان بهزیستی ثبت نماید و در صورت تغییر نیروها، تغییرات بلافاصله در سامانه سنترز اعمال گردد.

ماده ۶- شرایط و مدارک لازم جهت صدور و تمدید پروانه مسئول فنی مرکز

شرایط و مدارک

علاوه بر شرایط و مدارک مندرج در دستورالعمل مراکز و موسسات غیردولتی (ماده ۲۶)، دارا بودن شرایط ذیل نیز الزامی است.

۱- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری یا حداقل کارشناسی ارشد روانشناسی صنعتی سازمانی یا مشاوره با گرایش شغلی و روان سنجی

۲- **تبصره ۱:** مرتبط بودن دو مقطع تحصیلی مسئول فنی مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی تخصصی صنعتی و سازمانی الزامی است.

تبصره ۲: تجربه کار عملی مرتبط، قبل و بعد از کسب مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری مورد تایید است.

۲- دارا بودن حداقل ۸۰۰ ساعت تجربه کار مرتبط با حوزه صنعتی سازمانی (ارائه گواهی از انجمن‌های علمی معتبر، مراکز دانشگاهی و سایر مراکز مورد تایید سازمان بهزیستی)

۳- کسب ۱۱۰ امتیاز از موارد ذکر شده در جدول «امتیازبندی جهت متقاضیان تاسیس و مسئولین فنی مرکز تخصصی صنعتی و سازمانی».

۴- دریافت تاییدیه کمیته ارزیابی سازمان بهزیستی مبنی بر دارا بودن صلاحیت علم و عمومی و قابلیت‌های مداخلاتی

۵- دارا بودن شماره نظام و پروانه صلاحیت حرفه‌ای سازمان نظام روانشناسی و مشاوره

۶- برای تمدید پروانه مسئول فنی گذراندن سالانه ۵۰ ساعت (معادل ۹ روز کارگاه ۸ ساعته) دوره‌های آموزشی تخصصی مورد تایید سازمان بهزیستی منطبق بر سامانه آموزش مداوم مشاوران و روانشناسان (LMS) و ارائه‌گواهیکار عملی مرکز به میزان ۱۵۰ مورد تایید سازمانها و مراکز صنعتی ضروری است.

ماده ۷- شرح وظایف مسئول فنی

- ۱- اجرای استانداردها، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌های ابلاغی از طرف سازمان بهزیستی
- ۲- رعایت ضوابط حرفه‌ای و اخلاقی در مرکز
- ۳- تایید صلاحیت علمی نیروهای تخصصی مرکز مطابق دستورالعمل گزینش علمی و تایید سلامت روان همکاران متخصص مرکز با هماهنگی با صاحب امتیاز (در حیطه فعالیت تخصصی اعلام شده از طرف صاحب امتیاز)
- ۴- نظارت بر استانداردها و فعالیت مشاوران و روانشناسان شاغل به کار در مرکز از جنبه علمی و اخلاقی
- ۵- حضور فعال در مرکز که برنامه مشخص آن (مطابق با پروانه مسئول فنی باید در تابلو اعلانات مرکز در معرض دید مراجعان نصب گردد. ساعات حضور مسئول فنی به صورت کتبی به اطلاع ناظر سازمان بهزیستی در استان نیز برسد.
- تبصره ۱:** مرخصی طولانی مدت مسئول فنی مطابق با آیین‌نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت خواهد بود.
- ۶- مسئول فنی ملزم است حضور خود را در دفتر یا سیستم الکترونیکی حضور و غیاب مرکز ثبت نماید.
- ۷- مدیریت داخلی مرکز و رسیدگی به گردش مالی آن (در صورت تفویض از سوی مؤسس)
- ۸ - مسئولیت تخصصی پرونده کلیه مراجعان بر عهده مسئول فنی می‌باشد و نوع نظارت در این خصوص (به صورت تصادفی) به تشخیص وی می‌باشد. لازم به ذکر است ثبت نظرات تخصصی در حداقل یک‌سوم پرونده‌ها در هفته به همراه تاریخ، ذکر نام و امضای مسئول فنی الزامی است.
- ۹- ارایه بازخوردهای شفاهی یا کتبی به مشاوران و صاحب امتیاز مرکز در مواقع لزوم

۱۰- مسئول فنی موظف است در حیطه وظایف تعریف شده در این دستورالعمل در صورت لزوم با سازمان بهزیستی مکاتبه نماید.

۱۱- نظارت بر رعایت تعرفه ابلاغ شده از سوی سازمان بهزیستی کشور

۱۲- شرکت در جلسات، همایش ها و دوره های آموزشی اعلام شده از سوی سازمان بهزیستی

۱۳- رسیدگی به شکایات مطرح شده از سوی مراجعین و نیروی انسانی شاغل در مرکز در حوزه مسایل تخصصی مرتبط با خدمات مشاوره ای و روان شناختی

۱۴- قطع همکاری با مشاوران و متخصصان مرکز و اعلام این موضوع به سازمان بهزیستی همراه با ذکر علت (ظرف مدت ۴۸ ساعت)

تبصره ۲: برای قطع همکاری با متخصصان نظر موافق صاحب امتیاز ضروری نیست. در صورت قطع همکاری با متخصصین، اعلام جایگزین الزامی می باشد.

۱۵- نظارت بر ورود اطلاعات به سامانه آماری مشاوره طبق آخرین ویراست ابلاغی کتابچه نظام طبقه بندی، شماره گذاری و تعاریف اختلالات و مشکلات روانی-اجتماعی سازمان بهزیستی

۱۶- همکاری با ناظرین سازمان بهزیستی، رفع مشکلات مرکز طبق موارد اعلامی توسط ناظرین، گزارش تخلفات به صاحب امتیاز جهت رفع مشکلات.

۱۷- ارائه گزارش تخلف صاحب امتیاز یا عدم تامین نظرات تخصصی مسئول فنی توسط ایشان به سازمان بهزیستی

۱۸- برگزاری جلسات هم افزایی برای صاحب امتیاز، مشاوران و روانشناسان حداقل ماهی یکبار

۱۹- برگزاری جلسات هم اندیشی جهت پیشبرد اهداف مرکز و بررسی مشکلات با صاحب امتیاز و مشاوران و روانشناسان حداقل هر سه ماه یکبار

۲۰- عدم ارائه اطلاعات یا عدم دسترسی به فایل ها و اطلاعات مورد نیاز مراجعین در زمان بازدید ناظرین سازمان بهزیستی از مصادیق تخلفات محسوب می گردد.

۲۱- نظارت بر تکمیل پرونده مراجعان و نتایج حاصل از مداخلات تخصصی و نحوه ارجاع

۲۲- ثبت نام در سامانه آموزش مداوم مشاوران و روانشناسان (LMS) و نظارت بر ثبت نام نیروهای تخصصی مرکز در این سامانه

۲۳- ارسال لیست روانشناسان و مشاوران مطابق دستورالعمل به سازمان بهزیستی

۲۴- حضور مشاوران در مرکز بدون تاییدیه و معرفی به سازمان تخلف محسوب می شود، همچنین حضور پرسنل غیر تخصصی در مرکز به عنوان مشاور نیز تخلف محسوب می گردد.

۲۵- برقراری ارتباط های ضروری با ارگان های امنیتی از جمله نیروی انتظامی، فتا و... در صورت لزوم

۲۶- استفاده از ابزارها و امکانات تشخیصی، آموزشی و درمانی که مورد تایید سازمان بهزیستی می باشد

۲۷- تعیین ناظر تخصصی (سوپروایزر) برای مشاورین مرکز در صورت تشخیص ضرورت این امر توسط مسئول فنی و نظارت بر حسن انجام کار ناظر تخصصی.

ماده ۸- شرایط متخصصین مرکز

۱- شرایط اختصاصی:

۱- ادارا بودن مدرک تحصیلی دکتری یا کارشناسی ارشد روانشناسی صنعتی سازمانی، یا مشاوره با گرایش شغلی روانسنج. لازم به ذکر است که برای دارندگان مدرک کارشناسی ارشد، مدرک کارشناسی متقاضی نیز می بایست مرتبط با روانشناسی یا مشاوره باشد و برای دارندگان مدرک دکتری مرتبط بودن یکی از مقاطع پایین تر تحصیلی ضروری است.

۲- ارائه گواهی دوره های آموزشی تخصصی در حوزه صنعتی سازمانی مورد تایید سازمان بهزیستی کشور (حداقل ۹۶ ساعت معادل ۱۲ روز کارگاه ۸ ساعته)

۳- حداقل تجربه عملی ۲۴۰ ساعت

۲- حداقل نیروی انسانی مرکز تخصصی صنعتی و سازمانی :

۱- یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.

۲- یک نفر حداقل کارشناس ارشد مشاوره با گرایش شغلی (در صورتیکه صاحب امتیاز دارا یمدر کم مشاوره شغلی نباشد).

۳- یک نفر دکتری یا کارشناس ارشد روانشناسی صنعتی سازمانی (در صورتی که صاحب امتیاز یا مسئول فنی دارای مدرک روانشناسی صنعتی سازمانی نباشد).

۴- یک نفر دکتری یا کارشناس ارشد روان سنجی (در صورتیکه صاحب امتیاز دارا یمدر کروان سنجی نباشد).

۵- یک نفر دکتری یا کارشناس ارشد روان شناسی بالینی (حضور در مرکز یا به صورت ارجاع)

۶- یک نفر دکتری یا کارشناس ارشد مشاوره (حضور در مرکز یا به صورت ارجاع)

۷- یک نفر روانپزشک (به صورت ارجاع)

۸- یک نفر مددکار اجتماعی (حضور در مرکز یا به صورت ارجاع)

تبصره ۱: در صورت ارجاع، گزارش مداخلات باید به مرکز اعلام گردد.

ماده ۹- فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز

۱- حداقل فضای فیزیکی برای مرکز:

۱- زیربنای بالاتر از ۶۰ متر

تبصره ۱: در مناطق کم برخوردار زیربنای ۴۵ متر مورد قبول می باشد.

۲- دو اتاق مناسب جهت ارائه خدمات مشاوره فردی

۳- سالن انتظار و پذیرش اولیه (این سالن می تواند در مواقعی که مراجعه به مرکز وجود ندارد، به عنوان اتاق آموزش گروهی مورد

استفاده قرار گیرد).

تبصره ۲: رعایت اصول مناسب سازی جهت سهولت تردد افراد دارای محدودیت های حسی و حرکتی ضرورت دارد و ترجیحا

مراکز مشاوره در مکانهایی راه اندازی گردد که اصول مناسب سازی جهت تردد معلولین ، جانبازان ، سالخوردگان ، ... رعایت شده باشد.

۲- تجهیزات مورد نیاز برای مرکز

۱- آزمون های تشخیصی

۲- سیستم رایانه ای کامل به همراه پرینتر

۳- فایل قفل دار جهت نگهداری پرونده ها به تعداد مورد نیاز

۴- میز و صندلی برای مشاوران و مراجعان به تعداد مورد نیاز

۵- وسایل دفتری به تعداد مورد نیاز

۶- حداقل یک خط تلفن مستقل

۸- کپسول آتش نشانی

۹- یک دستگاه آبخوری

۱۰- امکانات مرتبط با تهویه، دما و نور

۱۱- وجود سرویس بهداشتی با امکانات بهداشتی (اعم از مواد شوینده، خشک کن برقی، دستمال کاغذی، سطل زباله)

۱۲- سیستم ایمنی مرکز شامل:

- ایمن سازی سیستم‌های سرمایشی و گرمایشی (بخاری، پنکه و...)

- سایر موارد ایمنی

تبصره ۳: اختصاص فضای فیزیکی معرفی شده برای دریافت پروانه فعالیت مرکز مشاوره به فعالیت‌های دیگر مشاوره ضروری است با مجوز کتبی از سازمان بهزیستی کشور باشد.

تبصره ۴: فعالیت دو مرکز مشاوره در دو شیفت جداگانه در یک فضای فیزیکی به شرط اعلام کتبی ساعات کاری به بهزیستی استان بلامانع است.

ماده ۱۰- ضوابط نظارت و رسیدگی و برخورد با تخلفات و شکایات

نظارت بر عملکرد مراکز مطابق با دستورالعمل مراکز و موسسات غیردولتی (ماده ۲۶) می‌باشد.

تبصره ۱: با توجه به طرح مباحث تخصصی، ضروری است کمیته نظارت تخصصی استان از یک نفر کارشناس ارشد روانشناسی یا مشاوره با تجربه کافی در حیطه صنعتی سازمانی برخوردار باشد و در صورت نیاز می‌تواند از فردی واجد شرایط از خارج از سازمان دعوت نمایند.

ماده ۱۱- انحلال مرکز

انحلال مرکز مطابق با دستورالعمل مراکز و موسسات غیردولتی (ماده ۲۶) و بر عهده کمیسیون ماده ۲۶ استان می‌باشد.

ماده ۱۲- مقررات عمومی

مقررات عمومی مطابق با دستورالعمل مراکز و موسسات غیردولتی (ماده ۲۶) و دستورالعمل مراکز مشاوره عمومی غیردولتی می‌باشد.

۱- تعطیلی موقت مرکز از سوی موسس بایستی با هماهنگی و موافقت کمیسیون ماده ۲۶ استان و با رعایت شرایط زیر صورت پذیرد:

الف- همه مراکز در صورت تعطیلی طولانی مدت (بیش از یک ماه) موظفانند اولاً به مدت حداقل یک ماه قبل از تعطیلی موضوع را به اطلاع مراجعین برسانند و مداخله درمانی با مراجعین خود را پایان داده یا به نزدیکترین مرکز تحت نظارت سازمان بهزیستی ارجاع دهند.

تبصره ۱: حق انتقال پرونده‌ها مگر با رضایت مراجع و رعایت اصل رازداری به مرکز دیگر وجود ندارد.

۲- درج عناوین خدمات مرکز منحصر به خدمات ذکر شده در ماده سوم این دستورالعملی باشد و درج هرگونه خدمت دیگری بر روی تابلو تخلف محسوب می‌شود.

۳- نصب تابلو در محل درب ورودی مرکز می‌بایست مطابق دستورالعمل همگون‌سازی ماده ۲۶ صورت پذیرد. چنانچه مرکز در ساختمانی قرار گرفته که ابعاد خاصی جهت تابلو در نظر گرفته شده است رعایت استاندارد تابلو آن ساختمان مانعی ندارد.

۴- مرکز موظف است برای کلیه مراجعان پرونده تشکیل داده و مشخصات و کلیه سوابق، یافته‌های بالینی و شرح خدمات درمانی ارائه شده به آنها را مطابق فرم‌های ارسالی از دفتر مشاوره و امور روان‌شناختی نگهداری و در سامانه آماری مشاوره درج نماید. پرونده و سوابق مراجعان دور از دسترس سایر مراجعه‌کنندگان و پرسنل به‌طور محرمانه نگهداری شود.

۵- تعرفه‌های ابلاغ شده از طرف سازمان بهزیستی برای خدمات مورد ارائه در مرکز بایستی در معرض دید مراجعان نصب شده باشد.

۶- اسامی کلیه پرسنل تخصصی، موسس و مسئول فنی در مرکز بایستی در معرض دید مراجعان نصب شده باشد.

۷- در صورت مواجهه با آیین‌نامه‌ها، مکاتبه‌ها، موازین و مانند آنها که از مراجع مختلف غیر از سازمان بهزیستی برای مرکز صادر یا ارسال می‌شود، مرکز موظف است موضوع را از بهزیستی استان کتبا استعلام و تقاضای رفع ابهام نماید.

۸- پس از اعطای پروانه، نصب ساعات فعالیت مرکز در معرض دید مراجعان الزامی است.

۹- مراکز صرفاً در صورتی که مراجع تعیین وقت قبلی انجام داده باشد می‌توانند ۵۰ درصد حق جلسه مشاوره را به عنوان پیش پرداخت دریافت نمایند. چنانچه مراجع یک روز قبل از جلسه تعیین شده وقت خود را کنسل نماید مبلغ

پرداخت شده قابل استرداد است؛ ولی چنانچه بدون کنسلی و اطلاع به مرکز، برای مشاوره مراجعه ننموده باشد مبلغ پرداخت شده قابل استرداد نیست.

۱۰- انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیماران یا مراجعین گردد از سوی مرکز ممنوع بوده و استفاده از عناوین مجعول و خلاف حقیقت روی تابلو و سربرگ و یا دادن وعده‌های فریبنده، جرم تلقی شده و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۳- این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱۸ تبصره تدوین شده است که پس از ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

پیوستها

جدول امتیازبندی جهت متقاضیان تاسیس و مسئولین فنی مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناختی تخصصی صنعتی سازمانی

ردیف	شاخص	امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات	امتیاز دریافتی
۱	تجربه عملی‌صنعتی‌سازمانی	به‌ازای هر ۱۰۰ ساعت کار بالینی: ۵ امتیاز	۴۰	مزداد بر ۸۰۰ ساعت تجربه بالینی قیدشده در شرایط عمومی	
۲	سوپرویزن	به‌ازای هر ۵۰ ساعت‌سوپرویزن: ۱۰ امتیاز	۵۰		
۳	کارگاه‌های آموزشی مرتبط	به‌ازای هر ۸ ساعت کارگاه آموزشی: یک امتیاز	۵۰	کارگاه‌های برگزار شده در انجمن‌های علمی معتبر و مورد تایید سازمان، مراکز دانشگاهی و مراکز تخصصی مشاوره و خدمات روان‌شناختی صنعتی سازمانی	
۴	اخذ پایان‌نامه‌های مرتبط	اخذ پایان‌نامه در دو مقطع تحصیلی ارشد: ۳ امتیاز دکتری: ۷ امتیاز	۱۰		
۵	رشته تحصیلی	رشته‌های تحصیلی روانشناسی صنعتی سازمانی: ۲۰ امتیاز رشته‌های تحصیلی مشاوره با گرایش شغلی: ۱۵ امتیاز و روان‌سنجی: ۱۰ امتیاز	۲۰		
۶	کمیته ارزیابی سازمان بهزیستی		۳۰		

فرم نظارت بر مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی غیردولتی
(فرم شماره ۱)

استان: شهر: تاریخ بازدید:

آدرس و شماره تلفن: مشخصات مرکز:

نام مرکز مشاوره:		نوع مرکز:		روزهای کاری:		ساعت کار:	
نام صاحب امتیاز:		رشته و مدرک تحصیلی:		تاریخ صدور پروانه فعالیت:		تاریخ اعتبار:	
نام مسئول فنی:		رشته و مدرک تحصیلی:		تاریخ صدور پروانه مسئول فنی:		تاریخ اعتبار:	
موضوع	شاخص	بله	خیر	وضعیت اداری			
				نصب پروانه فعالیت مرکز در معرض دید مراجعان			
				نصب پروانه مسئول فنی در معرض دید مراجعان			
				نصب تعرفه مشاوره در معرض دید مراجعان			
				نصب لیست اسامی مشاوران و تحصیلات و برنامه کاری آنان معرض دید مراجعان			
				محافظت از اطلاعات پرونده مراجعین (غیرقابل دسترسی افراد غیر مرتبط)			
				وجود فرم های آماری طبق برگه دو و سه کتابچه اختلالات			
				نصب و استفاده از نرم افزاری آماری مشاوره			
				بایگانی نامه ها و مکاتبات			
				وجود کد ده رقمی مشاوره تلفنی			
				توضیحات			
				حضور مستمر مسئول فنی در مرکز			
				وجود نیروهای تخصصی طبق آئین نامه انسانی			

		وضعیت وقت دهی (موارد اورژانسی ، فاصله زمانی بین جلسات)	موضوع
		وجود دفتر وقت دهی واسامی مراجعان	وضعیت
		ثبت میزان وجه دریافتی (برای تشخیص اینکه آیا مطابق تعرفه است یا خیر)	پذیرش
		پذیرش مراجعان دارای یاری برگ و مستندات	
			توضیحات
		وجود پرونده فردی برای مراجعین طبق فرم شماره یک کتابچه نظام شماره گذاری اختلالات و مشکلات روانی- اجتماعی	فرآیند مشاوره (بر اساس پرونده ها)
		وجود شرح حال مراجع ، ثبت تاریخ مراجعه ، تشخیص اولیه مشکل	
		ثبت مداخلات مشاوره ای	
		بررسی پرونده های مشاورین توسط مسئول فنی مرکز	
		وجود مستندات ارجاع	
		پیگیری وضعیت درمان توسط مشاور یا مددکار	
			توضیحات
		مشاوره فردی	فعالیهای مشاوره
		مشاوره گروهی	
		آموزش گروهی به مراجعان	
			توضیحات
		برگزاری جلسات درون گروهی (هم آموزشی) مشاوران و مسئول فنی	آموزش
		برگزاری جلسات گزارش مورد (case report)	
			توضیحات

تهیه کننده : کارشناس مسئول شهرستان

تایید کننده : کارشناس ناظر استان